

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «РР-ЮгоЗапад»



С.В. Чуйков
подпись, инициалы, фамилия

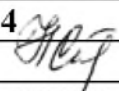
М.П.
«03» июня 2022 г

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

**ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
«РР-БЕЛЦЕНТРСЕРТ»**

«УСЛОВИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА»

НД № 303-115-2021

Дата введения	06.06.2022
Редакция	4
Проверено	 01.06.2022
	подпись дата
Взамен	Редакции 3
Изменение	1 от 16.02.2023
	2 от 30.06.2023
	3 от 30.05.2024
	4 от 10.02.2025
Номер экземпляра	

Содержание

Предисловие.....	3
1. Общие сведения.....	4
1.1 Сведения об ООО «РР - ЮгоЗапад».....	4
1.2 Сведения об Органе по сертификации систем менеджмента «РР- БелЦентрСерт» ООО «РР - ЮгоЗапад».....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
2.1 Внешние нормативные документы.....	5
2.2 Нормативные документы ООО «РР -ЮгоЗапад».....	5
3. Термины, определения и сокращения.....	6
3.1 Термины и определения.....	6
3.2 Сокращения.....	6
4 Общие положения.....	6
5 Условия сертификации.....	7
6 Условия выдачи Сертификата соответствия.....	10
7 Приостановление, возобновление, отмена (прекращение) действия сертификата и сужение области сертификации.....	11
8 Изменение области сертификации системы менеджмента.....	13
9 Краткосрочные аудиты, внеплановые аудиты.....	14
10 Повторная сертификации системы менеджмента.....	14
11 Безопасность и сопровождающие.....	15
12 Претензии, жалобы и апелляции.....	15
Лист внесения изменений.....	16
Лист учета периодических проверок.....	17
Лист ознакомления персонала.....	18

Предисловие

Настоящий документ разработан Органом по сертификации систем менеджмента «БелЦентрСерт» ООО «РР - ЮгоЗапад» (далее – ОССМ) и утвержден генеральным директором ООО «РР - ЮгоЗапад». Настоящий документ «Условия по сертификации систем менеджмента» (далее по тексту - Условия) распространяются на предоставление услуг по сертификации систем менеджмента организациям-клиентам Органом по сертификации систем управления «БелЦентрСерт» ООО «РР - ЮгоЗапад».

ООО «РР - ЮгоЗапад» имеет право внести изменения в данные Условия (включая также те изменения, которые вызваны изменениями правил международной и национальной аккредитации), в обязательном порядке уведомив о любых изменениях Организации.

Документ является нормативным для ООО «РР - ЮгоЗапад» и сертифицируемых в ООО «РР-ЮгоЗапад» Организаций. Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ООО «РР- ЮгоЗапад». Перепечатка, распространение или использование данного документа или его частей возможно только с разрешения ООО «РР - ЮгоЗапад».

ООО «РР – ЮгоЗапад» ОССМ «РР-БелЦентрСерт»	НД № 303-115-2021
---	-------------------

1. Общие сведения

1.1 Сведения об ООО «РР - ЮгоЗапад»

Полное наименование юридического лица:	
Общество с ограниченной ответственностью «Русский регистр – ЮгоЗапад»	
Страна:	Российская Федерация
Ведомственная принадлежность:	Частная компания
Адрес:	299011, г. Севастополь, ул. 4-ая Бастионная, 25
Факс:	+7 (8692) 554-160
Е - mail:	office@rr-sev.ru
Адрес в интернете: (сайт)	http://pp-бис.бел/
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица:	
Генеральный директор Потапенко Алексей Николаевич	
Телефон(ы):	+7 (8692) 554-160
Учетный номер налогоплательщика (УНП):	9204010613
Краткое описание деятельности юридического лица:	
Услуги. Связанные со сбором и обработкой информации и объективных данных (свидетельств), систематизация данных по функционированию систем менеджмента качества (СМК), систем экологического менеджмента (СЭМ), систем менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда (СМПБОТ), систем менеджмента социальной ответственности (СМСО), в целях подтверждения систем требованиям международных стандартов в Международной системе сертификации «Русский Регистр», национальных системах сертификации, ведомственных системах сертификации	

1.2 Сведения об Органе по сертификации систем менеджмента «РР-БелЦентрСерт» ООО «РР - ЮгоЗапад»

Наименование органа по сертификации:	
Орган по сертификации систем менеджмента «РР-БелЦентрСерт» ООО «РР - ЮгоЗапад»	
Страна:	Российская Федерация
Адрес:	299011, г. Севастополь, ул. 4-ая Бастионная, 25
Факс:	+7 (8692) 554-160
Е - mail:	office@rr-sev.ru
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа по сертификации:	
Генеральный директор – Потапенко Алексей Николаевич	
Телефон(ы):	+ 7 (8692) 554-160
Должность, фамилия, имя, отчество сотрудника органа по сертификации, ответственного за связь:	
Струкель Нина Сергеевна	
Телефон(ы):	+375 44 794-90-14
Факс:	+7 (8692) 554-160
Е - mail:	n.strukel@tut.by

2. Нормативные ссылки

2.1 Внешние нормативные документы

В основу НД положены документы, ссылки на которые приведены ниже:

- Закон Республики Беларусь 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;
- Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утв. Постановлением Госстандарта от 25.07.2017 №61;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь 17 февраля 2012 г. № 156 Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь;
- СТБ ISO 9000 (ISO 9000, IDT) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТБ ISO 9001 (ISO 9001, IDT) Системы менеджмента качества. Требования;
- ISO 9001 Quality management systems - Requirements. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ ISO/IEC 17000 (ISO/IEC 17000, IDT) Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;
- ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2020 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;
- СТБ ISO/IEC 17021-3 (ISO/IEC 17021-3, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента;

2.2 Нормативные документы ООО «РР -ЮгоЗапад»

- НД №303-107 Процедура управления апелляциями и претензиями;
- НД № 303-116 Правила использования знаков;
- НД №303-117 Кодекс этики персонала ОССМ.

2.3 Для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылаемого документа, для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылаемого документа (включая все его изменения). Если ссылаемые документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим нормативным документом следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если ссылаемые документы отменены без замены, то положения процедуры, в которых даны ссылки на них, применяются в части, не затрагивающей эти ссылки.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, представленные в нормативных документах, упомянутых в разделе 2.

3.2 Сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

БГЦА – Государственное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации»;

ОССМ - Орган по сертификации систем менеджмента «РР-БелЦентрСерт» ООО «РР-ЮгоЗапад»;

Организация (организация-заявитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые обратились в ОССМ для проведения работ по сертификации систем менеджмента;

РР- ЮгоЗапад (Предприятие)– ООО «РР - ЮгоЗапад»;

СМ – система менеджмента;

ТНПА – технический нормативный правовой акт.

4 Общие положения

4.1 ОССМ берет на себя обязательство по предоставлению Организации услуг по сертификации систем менеджмента.

4.2 ОССМ в своей деятельности по сертификации систем менеджмента строго придерживается принципов беспристрастности, компетентности, ответственности, открытости, конфиденциальности, реагированию на жалобы, подхода, основанного на рисках.

4.3 Сертификация не может быть предоставлена, если существующие у ОССМ отношения с сертифицируемой Организацией создают недопустимую угрозу беспристрастности и не могут быть устранены или минимизированы.

4.4 ОССМ оказывает услуги по сертификации систем менеджмента, в том числе по проведению первоначальной сертификации, периодических оценок, повторной сертификации, дополнительных аудитов на договорной основе и в соответствии с действующим законодательством.

4.5 ОССМ может предоставлять услуги по сертификации систем менеджмента в любой стране мира, ограничения по выполнению работ могут быть вызваны только политической и экономической нестабильностью этой страны. При этом следует учитывать, что органы по аккредитации могут ограничивать распространение области аккредитации по региональному и государственному признаку.

4.6 ОССМ не предоставляет услуги по сертификации систем менеджмента качества другим органам по сертификации.

4.7 ОССМ рассматривает всю представляемую Организацией информацию, а также информацию, включенную в отчеты по сертификации/оценке, как конфиденциальную, и их содержание или копии не должны передаваться сторонним организациям, кроме как по требованию действующего законодательства, по приговору суда, при судебных разбирательствах, по запросу органов Государственного управления или с письменного согласия Организации.

Право собственности на отчет по аудиту остается у органа по сертификации.

4.8 ОССМ вносит данные о сертифицированных организациях в Реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь; любые данные, размещенные в Реестре, приостановка и отмена (прекращение) действия сертификатов, считаются информацией, доступной для всех заинтересованных сторон.

4.9 ОССМ предоставляет информацию и отчеты о сертификации/оценках систем менеджмента Организаций при проведении аудитов ОССМ со стороны органов по аккредитации. ОССМ несет ответственность за информирование Организаций обо всех таких случаях.

4.10 ОССМ несет ответственность за своевременное уведомление сертифицированных Организаций о любых изменениях в своих сертификационных требованиях, в том числе об изменениях в настоящих Условиях сертификации, посредством, например, размещения соответствующей информации на официальном интернет-сайте, в информационных бюллетенях и т.д.

4.11 В тех случаях, когда ОССМ аккредитован/нотифицирован уполномоченным отраслевым или другим национальным органом по аккредитации/нотификации, он работает по аккредитованной программе сертификации с Организациями тех отраслей промышленности и сфер услуг, которые определены соответствующей областью аккредитации. При этом ОССМ при оказании услуг по сертификации выполняет требования, и руководствуется всеми нормативными документами обязательными для данной аккредитации/нотификации (например, по срокам продолжительности, объему работ).

5 Условия сертификации

5.1. Организация- заявитель вправе:

- выбирать стандарт и схему сертификации для подтверждения соответствия системы менеджмента;
- обращаться для осуществления подтверждения соответствия системы менеджмента в любой орган по сертификации;
- обращаться в орган по аккредитации/признанию с жалобами на решения ОССМ.

5.2. Организация соглашается взаимодействовать с ОССМ в рамках применимых процедур Сертификации и берет на себя обязательства:

- выполнять установленные требования к системам менеджмента, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации;
- принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к системам менеджмента, рассмотрению жалоб;
- выполнять установленные требования, требования ОССМ и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь в отношении использования знаков соответствия и ссылок на сертификацию, знаков аккредитации;
- провести вводный инструктаж для экспертов-аудиторов ОССМ по технике безопасности, охране труда и здоровья перед началом аудита на территории Организации. Обеспечить экспертов-аудиторов ОССМ спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (где это необходимо), с учетом опасных и вредных производственных факторов, при проведении аудитов производственных подразделений Организации;
- регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия, в том числе установленным схемами сертификации и предоставления их органу по сертификации по его запросу. Принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в системах менеджмента,

которые влияют на соответствие требованиям к системам менеджмента, в том числе установленным схемами сертификации, документировать предпринятых действий.

5.3 Организация обязуется предоставлять экспертам-аудиторам ОССМ доступ к:

- описанию системы менеджмента, включая руководства, процедуры, инструкции и другие применимые документы;
- всем процессам, областям деятельности и персоналу в рамках оцениваемой системы менеджмента;
- к записям, отчетным документам и статистическим данным, в количестве и объеме, позволяющим оценить полноту и соответствие требованиям применимого стандарта;
- предоставить экспертам-аудиторам ОССМ доступ к фонду ТНПА Организации, необходимых для оценки соответствия требованиям заявленного стандарта;
- предоставить экспертам-аудиторам ОССМ служебное помещение со средствами связи для работы с документами.
- площадкам Организации, деятельность которых осуществляется в рамках оцениваемой системы менеджмента, включая процессы производства и обслуживания;
- оборудованию, средствам и информации о компетентности персонала, которые должны быть рассмотрены при сертификации;
- записям по жалобам и претензиям со стороны потребителей и других заинтересованных сторон и предпринятым корректирующим действиям.

5.3 Организация должна обеспечить возможность присутствия наблюдателей при проведении аудитов систем менеджмента (например, специалистов органа по аккредитации, наблюдателей ОССМ) и аудиторов-стажеров при проведении оценки во всех подразделениях Организации, деятельность которых входит в объем оценки.

Оценка соответствия Организации под наблюдением аудиторов органа по аккредитации могут быть проведены по требованию органа по аккредитации в любой из сертифицированных по аккредитованной программе Организации. Выбор может осуществляться случайным образом на основании информации в Реестре сертифицированных ОССМ систем менеджмента. В каждом конкретном случае ОССМ информирует организации о необходимости обеспечить проведение такого аудита.

5.4 Организация должна представить в ОССМ необходимую информацию, позволяющую оценить заявляемую область сертификации, общую информацию об Организации, включая любые, имеющие отношения к делу юридические обязательства; информацию о процессах, переданных на аутсорсинг; информацию о задействованных консультантах при внедрении системы менеджмента и иные сведения, которые могут быть существенными в том числе для обеспечения беспристрастности и объективности сертификации.

Организация - заявитель, являясь оператором персональных данных, должна понимать, что для реализации сертификационного процесса (для получения объективных свидетельств и подтверждения соответствия системы менеджмента), может быть необходима передача и последующая обработка персональных данных любого сотрудника/работника Организации-заявителя (с которым у него заключен трудовой и/или гражданско-правовой договор) (далее - субъекта) третьим лицом – ОССМ. Может производиться сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами надзорных органов, таких как, органы по аккредитации, экспертные организации и т.д., и законодательством, следующих персональных данных субъекта: анкетные данные, данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, трудовом и общем

стаже, специальности, занимаемой должности, данные личных дел, сведения об опыте работы, специальных данных: личные медицинские книжки, паспорта здоровья, дела, содержащие материалы по переподготовке сотрудников, их аттестации, а также номера контактных телефонов, адреса электронной почты (лиц, указанных в заявке на сертификацию).

5.5 Организация несёт ответственность за достоверность информации, предоставленной на всех этапах сертификации.

5.6 Организация должна:

- соблюдать требования ОССМ при ссылках на свой сертифицированный статус в средствах информации, таких как: интернет, брошюры и реклама или прочие документы;
- не делать и не позволять употребление каких-либо вводящих в заблуждение утверждений относительно своей сертификации;
- не использовать и не разрешать использование Сертификата, знака соответствия, и отчета по аудиту или любой их части никоим вводящим в заблуждение образом;
- после приостановки или аннулирования Сертификата, прекратить использовать его в каких бы то ни было рекламных материалах, имеющих ссылку на сертификацию;
- откорректировать все рекламные материалы при сужении области сертификации;
- не допускать использования информации о сертификации своей системы менеджмента таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что ОССМ сертифицировал ее продукцию, услуги или процесс;
- заявлять, что ее система менеджмента сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан Сертификат соответствия;
- не использовать факт сертификации таким способом, который бы мог дискредитировать ОССМ.

5.7 ОССМ контролирует и, при необходимости, принимает меры в случае неправильной ссылки на статус сертификации или при неправильном использовании Сертификатов ОССМ, знаков и отчетов об аудите. К таким мерам могут относиться требование о проведении коррекции или корректирующего действия, приостановка или прекращение (отмена) действиям Сертификата соответствия, опубликование информации о данном нарушении и, если необходимо, обращение в суд.

5.8 Организация должна незамедлительно информировать ОССМ о значительных изменениях в Организации и системе менеджмента, обо всех вопросах, которые могут повлиять на способность системы менеджмента продолжать обеспечивать соответствие требованиям стандарта, использованного при сертификации, таких как:

- юридический, коммерческий, организационный статус или форма собственности;
- организация и менеджмент (например, изменения ключевых лиц, принимающих решения или технического персонала);
- адреса, контактная информация и интернет-сайт;
- область деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента;
- значительные изменения в системе менеджмента и процессах.

5.9 В программу аудита ОССМ входят: первоначальная сертификация, состоящая из двух этапов, периодические оценки в течение первого и второго года, повторная сертификация в течение третьего года до момента окончания срока действия сертификата, дополнительные аудиты (в случае такой необходимости). Работы по первоначальной сертификации, повторной сертификации осуществляются на основании официальной заявки в ОССМ от Организации.

5.10 В состав работ ОССМ по периодической оценке системы менеджмента Организации входят аудиты на местах, призванные оценить степень соблюдения Организацией

установленных технических требований, на соответствие которым была проведена сертификация.

Прочие действия в рамках периодической оценки могут включать:

- запросы, направляемые ОССМ в Организацию по различным аспектам сертификации;
- рассмотрение информации о деятельности Организации из различных источников;
- запросы в адрес Организации о предоставлении документов и записей;
- другие средства мониторинга показателей работы сертифицированной Организации.

5.11 Система менеджмента Организации должна подвергаться аудиту со стороны ОССМ в течение установленного срока действия Сертификата соответствия согласно разработанной и согласованной с Организацией Программе аудитов.

Периодичность проведения плановых периодических оценок определяет ОССМ в соответствии с программой аудитов, при этом периодические оценки должны проводиться не реже одного раза в 12 месяцев. Дата первой плановой периодической оценки сертифицированной системы менеджмента определяется не позднее чем через 12 месяцев (но не ранее чем через 9 месяцев) с момента принятия решения по сертификации. Следующая периодическая оценка должна быть проведена через 12 месяцев (+/- 2 месяца) с даты окончания первой периодической оценки. При наличии объективных обстоятельств и по согласованию с ОССМ срок проведения следующей периодической оценки может быть незначительно корректироваться.

5.12 Организация информирует ОССМ о необходимости оценки не менее чем за три месяца перед окончанием срока действия Сертификата. Организация обязуется оплатить услуги ОССМ по проведению каждой оценки в соответствии с условиями договора и согласованной программой аудита.

Стоимость услуг может быть пересмотрена, если в период оказания услуг или в момент оплаты в установленном порядке счетов произойдут следующие изменения:

- изменится объем услуг по решению Организации;
- изменится законодательство Республики Беларусь (или страны, в которой ОССМ оказывает услуги Организации) в части ставок налогов и сборов.

5.13 В случае положительных результатов сертификационного аудита системы менеджмента Сертификаты соответствия выдаются Организации после полной оплаты услуг по сертификации в соответствии с условиями договора.

5.14 Если Организация не выполняет указанных условий, ОССМ может приостановить действие Сертификата соответствия или изъять его в любое время сообщением в письменном виде.

6 Условия выдачи Сертификата соответствия

6.1 Сертификат соответствия может быть выдан Организации при выполнении следующих обязательных условий:

- процессы и элементы системы менеджмента Организации прошли оценку адекватности и соответствия, имеются все необходимые свидетельства соответствия техническим требованиям, на соответствие которым проводилась сертификация;
- существенные несоответствия отсутствуют;
- ОССМ рассмотрел и принял запланированные клиентом меры коррекции и корректирующие действий для несущественных несоответствий;

- выявленные несущественные несоответствия устранены в течение 30 дней с момента их выявления,
- свидетельства, подтверждающие устранение несоответствий представлены в ОССМ в течение не более, чем 30-ти календарных дней со дня окончания второго этапа аудита;
- результаты оценки системы менеджмента свидетельствуют: о соответствии требованиям стандарта; применимым законодательным требованиям, о способности Организации гарантировать стабильность выполнения установленных и предполагаемых требований;
- организация полностью выполнила свои договорные обязательства перед ОССМ;
- результаты работ по сертификации проверены ОССМ и утверждены Сертификационным советом.

В случае невыполнения указанных условий Сертификационный совет ОССМ принимает решение об отказе в выдаче сертификата.

6.2 Количество, состав и содержание аспектов для улучшения не влияют на решение о выдаче Сертификата соответствия.

6.3. ОССМ письменно информирует Организацию о принятом по результатам сертификации решении. Наличие письменного уведомления ОССМ является основанием для Организации информировать все заинтересованные стороны о результатах сертификации.

6.4 Сертификат соответствия оформляется и выдается на русском и английском языках (по предварительному согласованию между заявителем и ОССМ и при наличии технических возможностей Сертификат соответствия также может быть оформлен на других языках). Сертификат соответствия оформляется в соответствии с гл. 34 и приложением 12 Правил подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утв. Постановлением Госстандарта от 25.07.2017 №61.

6.5 Сертификат соответствия действителен в течение трех лет (за исключением особых случаев) при условии его подтверждения по результатам периодической оценки. После выдачи сертификата Организация должна уведомлять ОССМ обо всех изменениях, способных повлиять на выполнение требований по сертификации. Таковыми могут быть изменения в продукции или производственных процессах, которые могут потребовать расширения области сертификации, в руководстве и форме собственности организации, местонахождении и т.д.

6.6 Подтверждение действия сертификата соответствия происходит при условии выполнения Организацией всех требований по проведению периодической оценки и заключенного с ОССМ договора на проведение периодической оценки.

6.7 Сертификаты соответствия, выданные другими органами по сертификации, принимаются ОССМ к сведению, но не исключают для Организации процедуры оценки соответствия со стороны ОССМ.

7 Приостановление, возобновление, отмена (прекращение) действия сертификата и сужение области сертификации

7.1 ОССМ может временно приостановить действие сертификата на систему менеджмента в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» в следующих случаях:

1. Организация-заявитель обратилась в ОССМ с официальным заявлением о приостановлении или об отмене (прекращении действия) сертификата.

2. Выявления несоответствия сертифицированной системы менеджмента техническим требованиям, соответствие которым было подтверждено при сертификации, в том числе, например:

- сертифицированная система менеджмента организации постоянно и в значительной мере не выполняет требования сертификации, включая требования к результативности системы менеджмента, выявлены существенные несоответствия, или;

- не устранены в течение 60 дней несоответствия, выявленные при периодической оценке несоответствий;

- организация систематически не выполняет требования по использованию сертификата, применению знаков соответствия, знаков аккредитации и информации о сертификации.

3. Отказа либо уклонения владельца сертификата от заключения или исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки системы менеджмента.

4. Изменения (введения новых) технических требований на сертифицированную систему менеджмента, если в результате показатели, подтвержденные при сертификации, не соответствуют (могут не соответствовать) таким измененным (новым) техническим требованиям, либо если владелец сертификата не может подтвердить соответствие сертифицированной системы менеджмента измененным (новым) техническим требованиям.

5. Наличия существенных изменений системы менеджмента, которые влекут (могут повлечь) несоответствие сертифицированной системы менеджмента техническим требованиям, подтвержденным при сертификации.

6. Представления заявителем на проведение сертификации или владельцем сертификата недостоверной информации ОССМ о системе менеджмента, если такая информация повлияла (или может повлиять) на решение по сертификации или подтверждению действия сертификата, или отнесена к иной информации, имеющей существенное значение для сертификации.

Подробные условия приостановления и прекращения действия сертификата определены в статье 28 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

7.2 Решение о приостановлении действия сертификата принимается Сертификационным советом ОССМ при условии, что выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий. Решение о приостановлении действия сертификата принимает Сертификационный совет ОССМ, выписка из протокола Сертификационного совета, включающая принятое решение и его причины, направляется организации – владельцу сертификата.

7.3 Действие сертификата приостанавливается ОССМ до момента устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления действия сертификата, их причин, но не более чем на шесть месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия соответствующего сертификата.

При приостановлении действия сертификата соответствия, сертификация системы менеджмента Организации временно считается недействительной, и Организация не имеет права осуществлять дальнейшую рекламу своей сертификации.

7.4 В целях возобновления действия сертификата (при приостановлении) владелец сертификата:

- разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений или обстоятельств, их причин;

- согласовывает корректирующие мероприятия с ОССМ;

- обеспечивает реализацию корректирующих мероприятий в согласованный срок;

- информирует орган по сертификации о реализации корректирующих мероприятий.

7.5 ОССМ анализирует реализацию владельцем сертификата корректирующих мероприятий и при подтверждении устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления действия сертификата, их причин, принимает решение о возобновлении действия соответствующего сертификата. Решение о возобновлении действия сертификата принимает Сертификационный совет ОССМ, выписка из решения Сертификационного совета направляется организации – владельцу сертификата.

В случае невыполнения Организацией сертификационных требований в отношении определенной части области сертификации, для того, чтобы исключить части области сертификации, не отвечающие установленным требованиям, ОССМ принимает решение о сужении области сертификации Организации с переоформлением Сертификата соответствия.

7.6 Решение об отмене (прекращении) действия сертификата принимается Сертификационным советом ОССМ в случаях:

- выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;

- выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, но владелец сертификата в течение тридцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия соответствующего сертификата не выразил письменное согласие на их устранение;

- истек срок приостановления действия соответствующего сертификата и выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не были устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации;

- в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица (за исключением преобразования), прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Решение об отмене (прекращении) действия сертификата принимается сертификационным советом ОССМ, выписка из протокола Сертификационного совета, включающая принятое решение и его причины, направляется организации – владельцу сертификата.

В случае отмены (прекращения) действия сертификата по любому основанию возобновление его действия не осуществляется. При этом отмена (прекращение) действия сертификата не препятствует обращению организации с новой заявкой на сертификацию.

7.7 Орган по сертификации в случае принятия решения о приостановлении, отмене (прекращении) действия сертификата соответствия вносит соответствующие записи в реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

8 Изменение области сертификации системы менеджмента

8.1 Работы по изменению области сертификации системы менеджмента Организации проводятся на основании официального обращения Организации в произвольной

форме с указанием обоснования данного изменения и желаемой новой области сертификации.

8.2 Оценка соответствия с целью изменения области сертификации системы менеджмента Организации по согласованию с Организацией может быть проведена как во время очередной периодической оценки, так и в виде дополнительной оценки соответствия.

8.3 На основании положительных результатов оценки соответствия Организации ОССМ вносит соответствующие изменения в Сертификат соответствия.

9 Краткосрочные аудиты, внеплановые аудиты

9.1. Орган по сертификации имеет право провести внеочередной внеплановый аудит соответствия в следующих случаях:

- поступления жалобы на деятельность владельца сертификата;
- поступления обоснованной информации о возросших претензиях к качеству и безопасности продукции, о жалобах заинтересованных сторон на деятельность Владелец сертификата;
- поступления информации о нарушении установленных технических требований, распространяющихся на деятельность организации;
- неправильного использования сертификата соответствия и знака соответствия;
- существенного изменения процессов и видов деятельности;
- внесения существенных изменений в документы системы менеджмента, организационную структуру и других изменений, которые могут оказать влияние на приемлемость, адекватность, результативность и согласованность системы менеджмента.

9.2 Организация обязуется оплатить услуги ОССМ по проведению дополнительных аудитов соответствия согласно действующим тарифам ОССМ.

10 Повторная сертификации системы менеджмента

10.1 Целью повторной сертификации является подтверждение непрерывного соответствия и результативности системы менеджмента в целом, а также ее актуальности и соответствия области сертификации. Повторная сертификация планируется и проводится для оценивания непрерывного выполнения всех требований соответствующего стандарта на систему менеджмента или другого нормативного документа. Повторная сертификация должна быть проведена в установленный срок для обеспечения возможности своевременного продления срока действ до даты окончания действия сертификата.

10.2 Для организации и проведения работ по повторной сертификации организация не позднее 90 дней до окончания срока действия сертификата соответствия подает в ОССМ заявку на повторную сертификацию. Одновременно с заявкой подается исходная информация и анкета-вопросник.

10.3 Работа в рамках повторной сертификации может потребовать проведения 1-го этапа аудита на площадке в случаях наличия существенных изменений в системе менеджмента; наличия изменений в законодательстве, влияющих на сертифицированную систему менеджмента.

10.3 При принятии решения о выдаче нового сертификата соответствия ОССМ учитывает результаты повторной сертификации, а также результаты анализа функционирования системы на протяжении всего периода действия сертификата и результаты анализа жалоб, полученных от потребителей сертифицируемой Организации.

10.4 Условия выдачи сертификата – аналогично процедуре первоначальной сертификации, в соответствии с разделом 6.1 настоящих Условий по сертификации.

10.5 Срок действия сертификата – 3 года с даты регистрации.

11 Безопасность и сопровождающие

11.1 Организация принимает на себя ответственность за безопасность сотрудников ОССМ, которые вовлечены в процесс оказания Услуг по сертификации и выполняют работы на площадке организации. В случае необходимости, Организация должна провести инструктаж по технике безопасности сотрудникам ОССМ и обеспечить их необходимыми средствами индивидуальной защиты.

11.2 В случае нарушения данных требований аудит может быть приостановлен до момента обеспечения необходимых безопасных условий или отменен в случае невозможности их обеспечения.

11.3 Организация должна обеспечить наличие сопровождающих лиц для каждого из экспертов-аудиторов при проведении аудита, если нет другой договоренности с руководителем команды по оценке. Сопровождающие назначаются для содействия команде по оценке, они не должны препятствовать процессу аудита.

Ответственность сопровождающего может включать:

- установление связи и время проведения интервью;
- организация посещения определенных площадок организации;
- обеспечение того, что правила безопасности на площадке и процедуры по безопасности известны и соблюдаются членами команды по оценке;
- надзор за аудитом со стороны клиента;
- предоставление разъяснения или информации по запросу эксперта-аудитора.

12 Претензии, жалобы и апелляции

12.1 Организация-клиент или другая заинтересованная сторона вправе подать претензию/жалобу на действия ОССМ посредством ее направления в письменном виде в ООО «РР-ЮгоЗапад» на имя генерального директора.

12.2 РР-ЮгоЗапад несет ответственность за подтверждение получения претензии/жалобы, доведение в письменном виде Организации-заявителю претензии/жалобы результатов анализа и информации о предпринятых действиях по жалобе. В случае неудовлетворенности решением ОССМ организация вправе обратиться с апелляцией на решение ОССМ в сертификационный совет ОССМ.

12.3 Если Организация не удовлетворена результатами рассмотрения апелляции согласно процедурам ОССМ, то она вправе подать апелляцию на действия ОССМ в вышестоящие инстанции, такие как Аккредитующий орган и/или суд. Процесс управления претензиями, спорами, жалобами и апелляциями описан в процедуре НД № 303-107, Процедура управления апелляциями и претензиями. Данная процедура является открытой и доступна для заинтересованных сторон на сайте ООСМ по адресу: <http://pp-бцс.бел/>.

Лист внесения изменений

Номер изменения	№ приказа об утверждении	Дата введения изменения	Номера измененных пунктов или страниц	ФИО и подпись
1	16 от 16.03.2023	16.03.2023	Р.2.1	Олефиренко Н.И.
2	27 30.06.2023	03.07.2023	Р.1.2	Олефиренко Н.И.
3	14 От 30.05.2024	03.06.2025	р.2.2	Олефиренко Н.И.
4	№4 от 10.02.2025	10.02.2025	п.1.1	Олефиренко Н.И.